

MTÜ ANTSLA TERVISEKESKUS

ASJAAJAMISKORRA ÜLDISED ALUSED

§ 1. Üldsätted

1. Käesolev kord kehtestab isikute MTÜ Antsla Tervisekeskuse hooldusosakonda (edaspidi hooldekodu) vastuvõtmise, hooldekodus viibimise, sealt lahkumise või väljaarvamise tingimused ja korra (edaspidi kord).
2. Hooldekodu on ööpäevaringset hooldamist osutav üldtüüpi hoolekandetasutus, mis on loodud elamiseks ja hooldamiseks vanuritele ja puudega isikutele, kes ei ole suutelised iseseisvalt elama ning kelle toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenustega.
3. Eeelisjärjekorras võetakse hooldekodusse isikuid kes elavad Antsla või Urvaste vallas. Vabade kohtade olemasolul võetakse hooldekodusse isikud teistest omavalitsusüksustest.
4. Hooldekodusse ei võeta isikuid:
 - a) kes põevad nakkushaigusi;
 - b) kes on enesele või teistele ohtlikud oma psüühika- ja käitumishäirete tõttu.
5. Hooldekodu kohamaks kinnitatakse juhatuse poolt.

§ 2. Hooldekodusse vastuvõtmine

1. Taotleja või tema seadusjärgne ülalpidaja esitab hooldekodu juhatajale kirjaliku avalduse (lisa 1)
2. Avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:
 - a) kehtiv isikut tõendava dokumendi koopia;
 - b) puude olemasolu korral koopia kehtivast arstliku ekspertiisi otsusest puude raskusastme või töövõimetuse % kohta;
 - c) andmed pensioni suurusest
 - d) meditsiiniline-ambulatoorne kaart koos perearsti ja/või geriaatrilise hindamiskomisjoni kinnitusega hooldekodusse paigutamise vajalikkuse kohta;
 - e) pangas avatud püsihooldusleping või leping Sotsiaalkindlustusega pensioni ülekandmiseks hooldekodu arveldusarvele.
 - f) Hooldekodu juhatajal on õigus vajaduse korral nõuda taotlejalt täiendavaid dokumente.

§ 3. Hooldekodusse paigutamine

1. Hooldekodusse vastuvõtmise otsustab hooldekodu juhataja.
2. Kliendi paigutamine tuppa toimub vastavalt hoolealuse tervislikule seisundile, erivajadusele, eale ja olemasolevatele võimalustele
3. Hooldekodusse suunatud isikule seatakse sisse toimik.
4. Hooldekodusse vastuvõtul täidetakse isiku kohta järgmised dokumendid:
 - a) akt isiklike esemete kohta (lisa 2)
 - b) hoolduskava (lisa 3)
 - c) hooldusleping (lisa 4 ja 5)
 - d) hooldusanamnees-elulugu (lisa 6)
5. Kliendile kuuluvad rahasummad ja väärisesemed saab soovi korral anda hoiule juhataja kätte. Hooldekodu ei vastuta nende kadumise eest tubades.
6. Ravimite kasutamise korral peavad olema kaasas kasutatavad ravimid ning info retseptide kohta.
7. Teenuse eest tasub klient, eestkostja, kohalik omavalisus vastavalt lepingule.
8. Kliendile antakse vajadusel kasutada pealisriided, pesu, jalatseid, voodivarustust.

§ 4. Kliendi õigused

1. Igapäevaste probleemide lahendamiseks pöörduda hooldustöötaja või juhataja poole.
2. Kasutada isiklikke korralikke riideid ja kaasatoodud esemeid (raadio, kell, TV jms.)
3. Kutsuda enda juurde vabal ajal külalisi või ise külla minna, andes sellest teada hooldajale või juhatajale.
4. Saada abi toimingutes, millega ise toime ei tule kas teadmiste, oskuste, jõuvarude puudumise või tervisliku seisundi tõttu.
5. Olla koheldud väärkuse, lugupidamise ja viisakusega

§ 5. Kliendi kohustused

1. Hoidma võimetekohaselt puhtust ja korda kõigis hooldekodu ruumides ja territooriumil.
2. Hoidma ja kasutama säästlikult hooldekodu vara, ruume, sisseseadet, kasutamiseks antud varustust, riideid ja muid esemeid. Nende tahtlik rikkumine, omastamine, hooldekodust väljaviimine või müümine on keelatud.
3. Asjade või esemete kadumisel teatama sellest koheselt hooldekodu juhatajale või hooldajale.
4. Hoiduma tegudest, mis kahjustavad hooldekodu mainet.
5. Täitma kõiki hooldaja ja hooldekodu juhtkonna seaduslikke korraldusi.

§6. Hooldekodus on keelatud

1. Lärmakas käitumine, rövetsemine hooldekodus ja väljaspool asutust. Teiste klientide ja töötajate tülitamine ning muud tegevused, mis rikuvad rahu ja korda.
2. Teistesse tubadesse sisenemine ja koosviibimiste korraldamine peale kella 21.00.
3. Üleriietes ja jalatsites voodis lamamine.
4. Esemete ja toidujäätmete pildumine kanalisatsiooni või aknast välja.
5. Suitsetamine hooldekodu ruumides.
6. Alkohoolsete jookide ja narkootiliste ainete toomine, hooldekodus levitamine, hoidmine või tarvitamine. Sissetoodud ained või joogid konfiskeeritakse ja hävitatakse.
7. Hooldekodu vara viimine ühest toast teise või asutusest välja ilma loata.
8. Tubades määrivate või reostavate asjade ning kiiresti riknevate toiduainete hoidmine.
9. Ohtlike ainete ja esemete, külm-, ja tulirelvade toomine ruumidesse, seal hoidmine või kasutamine.
10. Hasartmängude raha või esemete peale mängimine.
11. Raha ja esemete laenamine teistele klientidele.
12. Hoida tubades koduloomi.
13. Lahkuda hooldekodust ilma loata.

§7. Vastutus

1. Kodukorras sätestatud kohustuste täitmise eest vastutab klient isiklikult.
2. Kodukorra teadlikul rikkumisel kliendi poolt rakendab hooldekodu juhtkond järgmisi mõjutusvahendeid.
 - a) suuline märkus
 - b) suuline noomitus koos hoolealuse hoolduslepingu lõpetamise hoiatusega
 - c) pöördumine politsei poole korra kindlustamiseks
 - d) hoolduslepingu lõpetamineMõjutusvahendite rakendamisel lisatakse vastav kirjalik dokument isiklikku toimikusse.

§8. Lahkumine hooldekodust

1. Klient võib ajutiselt lahkuda hooldekodust juhataja loal.
2. Lahkumine puhkepäevadel tuleb kooskõlastada nädala sees.
3. Ajutised külaskäigud ei vabasta kohamaksumusest.
4. Hooldekodust alaliselt lahkumine toimub kliendi või tema seadusliku esindaja avalduse alusel. Lepingu lõpetamisest on asjast huvitatud pool kohustatud ette teatama vähemalt 1(üks) kuu.
5. Lahkumisel antakse kliendile tema isiklikud riided, isiklikud esemed, hoiule antud väärtesemed, raha, dokumendid.

Juhataja: Lea Jõevere

Kinnitatud juhatuse poolt.
10.08.2010.a. Protokoll nr. 19